



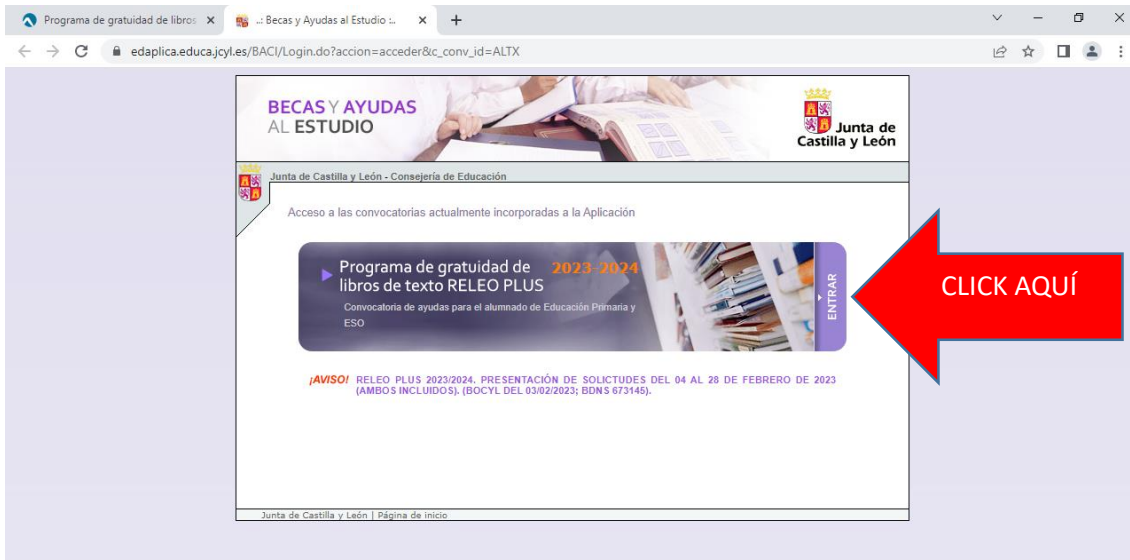
MANUAL ACCESO A LA APLICACIÓN PARA SOLICITUD PROGRAMA DE AYUDAS RELEO +

Lo primero de todo es acceder a la aplicación de releo alojada en el portal de la Junta de Castilla y León
Desde aquí entramos a la aplicación de releo +

https://www.educa.jcyl.es/es/becas_alumnado/programa-gratuidad-libros-texto-releo-plus/programa-gratuidad-libros-texto-releo-plus-2023-2024/programa-gratuidad-libros-texto-releo-plus-2023-2024-convoc



Una vez hemos accedido a la aplicación de releo+ CLICK en entrar donde nos saldrá la siguiente pantalla



Si ya tuvimos o solicitamos beca el año pasado introducimos nuestro DNI (dekl solicitante padre o madres del alumno) y pulsamos en acceder, de lo contrario lo primero que debemos hacer es crear una nueva

RAÚL SANTOS ZAZO RELEO + CURSO 2023/2024





BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Programa de gratuidad de libros de texto RELEO PLUS
Convocatoria de ayudas para el alumnado de Educación Primaria y ESO

CURSO ACADÉMICO 2023-2024
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: DEL 04/02/2023 AL 28/02/2023 (ambos incluidos). Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación. Puede registrar electrónicamente la solicitud o bien, entregar el modelo firmado en la Secretaría del Centro en el que está matriculado/a. (BOCYL DEL 03/02/2023, BDNS 673145).

Si tiene alguna duda relacionada con la tramitación remítala a soporte.basi@educa.jcyl.es, o puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983327850).

DOCUMENTACIÓN
Tramitación de las solicitudes de Gratuidad de libros de texto, RELEO PLUS 2023/2024 (540 KB)

ACCESO
Para crear una nueva solicitud o modificar alguna de las existentes y generar el impreso, introduzca el Número de Identificación Fiscal del Padre/Madre/Tutor/a o Representante Legal del Alumno/a, o del propio Alumno/a si es mayor de edad

NIF/NIE: **ACEPTAR**

INTRODUCIR DNI

Una vez **introducido el DNI** llegaremos a la siguiente pantalla y clicamos en el lapicero si es que hay datos que corregir en cada uno de los miembros de la familia.

De lo contrario acceder a nueva solicitud

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

AYUDAS AL ESTUDIO 2023-2024
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Consulta de Solicitudes [NIF: 03371588H]

Relación de solicitudes en las que usted figura como Padre/Madre/Tutor/a o Representante Legal del Alumno/a, o como el propio Alumno/a.

- Para acceder al resumen de tramitación de la solicitud seleccione el icono ⓘ
- Mientras no se haya finalizado la solicitud (Descargado el formulario o Registrado Electrónicamente), podrá EDITAR / MODIFICAR la solicitud mediante el icono ✎
- Para poder MODIFICAR UNA SOLICITUD ya finalizada (Descargado el formulario o Registrado Electrónicamente) debe crear una nueva utilizando la opción de "COPIAR SOLICITUD", seleccione el icono 📄
- Para CONSULTAR UNA SOLICITUD, seleccione el icono ⓘ o pulse en el número de solicitud.

N. Solicitud	Alumno/a	Curso Educativo	Estado
8401206	[REDACTED]	5º de Educación Primaria (LOMCE: 2º, 4º y 6º - LOMLOE: 1º, 3º y 5º)	DATOS GUARDADOS ⓘ ✎



[1] Registros encontrados

CLICK









Siguiendo lo que nos marca en rojo, si ya tenemos el borrador hecho para poder corregirle debemos clicar en el lapicero

 **Consulta de Solicitudes** [NIF: X3310864Z]  [Volver](#)

Relación de solicitudes en las que usted figura como Padre/Madre/Tutor/a o Representante Legal del Alumno/a, o como el propio Alumno/a.



- Para acceder al resumen de tramitación de la solicitud seleccione el icono 
- Mientras no se haya finalizado la solicitud (Descargado el formulario o Registrado Electrónicamente), podrá EDITAR / MODIFICAR la solicitud mediante el icono 
- Para poder MODIFICAR UNA SOLICITUD ya finalizada (Descargado el formulario o Registrado Electrónicamente) debe crear una nueva utilizando la opción de "COPIAR SOLICITUD", seleccione el icono 
- Para CONSULTAR UNA SOLICITUD, seleccione el icono  o pulse en el número de solicitud.

Nos dirige ahora a esta nueva pantalla, donde debemos introducir nuestra cuenta, así como la fecha de nacimiento del alumno@

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación


AYUDAS AL ESTUDIO 2023-2024

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

 **Acceso a la Solicitud: [8393996] RYDZEWSKI, PATRYK JAN**  [Volver Listado](#)

Para acceder a los datos de la solicitud seleccionada debe indicar los **diez últimos dígitos de la cuenta bancaria** que haya cumplimentado (salvo que haya autorizado al centro a percibir el importe de su ayuda) y la **fecha de nacimiento del Alumno/a**

Cuenta Bancaria (10 últimos dígitos):

Fecha de nacimiento del Alumno/a: 

[Aceptar](#)

NOTA: Si el sistema le proporciona un borrador de solicitud elaborado a partir de los datos del año anterior, esta información será la que usted indicó en aquel momento

Una vez introducidos los datos requeridos accederemos al borrador con nuestros datos donde podemos editarlos



Datos Personales del Alumno/a:

NIF 1er Apellido* 2º Apellido Nombre* RAÚL

F. Nacimiento* 26/01/2014 Nacionalidad (País)* ESPAÑA

Sexo: * H M Grado de discapacidad: % Comunidad Autónoma -- Seleccione --

(Comunidad Autónoma u Otra Administración en la que tenga reconocida la Discapacidad, si procede)

Domicilio Familiar:

Vía* Calle Número Escalera Piso Letra

Provincia * SEGOVIA Localidad* SAN CRISTÓBAL DE CUÉLLAR C. P.* 40197

Otros Datos de Contacto:

Teléfono: Desea recibir SMS en el número: 616589745 Email:

Cuenta donde desea percibir la ayuda:

Marque la casilla si va a optar por autorizar al centro a que perciba el importe de la ayuda y recuerde firmar el apartado correspondiente del impreso. En caso contrario es obligatorio indicar su número de cuenta bancaria, de la que la persona solicitante ha de ser titular.

IBAN ES 32 Entidad 2100 Sucursal 3515 Dígitos de Control 12 Número de Cuenta 0000589643

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

AYUDAS AL ESTUDIO 2023-2024
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Ficha de la Solicitud: 8401206 [Volver Listado](#)

Pasos para REGISTRO EN EL CENTRO: 1. Rellenar datos. 2. Descargar Solicitud. 3. Firmar y Entregar en el centro.

Pasos para REGISTRO ELECTRÓNICO: 1. Rellenar datos. 2. Registrar electrónicamente.

Datos Personales Datos Centro Datos Familiares Otros Datos Autorizaciones

RECUERDE pulsar el botón Grabar para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.
Los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

Solicitante - Datos Personales:

Relación con el Alumno/a* PADRE/MADRE/TUTOR/A

NIF* 1er Apellido* 2º Apellido Nombre*

F. Nacimiento* 23/02/1986 Extranjero/a Casado/a

% Comunidad Autónoma -- Seleccione --

(Comunidad Autónoma u Otra Administración en la que tenga reconocida la Discapacidad, si procede)

CLICK

Click ahora en grabar y nos llevara a la siguiente página donde hay que rellenar **DATOS DEL CENTRO** si es nueva solicitud, de lo contrario ya estarían marcados.

Introducir ahora la **PROVINCIA**, PINCHANDO EN EL DESPLEGABLE

A continuación, Click en donde está señalado



RAÚL SANTOS ZAZO

RELEO +

CURSO 2023/2024





Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

AYUDAS AL ESTUDIO 2023-2024
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Ficha de la Solicitud: 8401206 [Volver Listado](#)

Eliminar Solicitud Descargar Solicitud PDF Registrar electrónicamente

Pasos para **REGISTRO EN EL CENTRO**: 1. Rellenar datos. 2. Descargar Solicitud. 3. Firmar y Entregar en el centro.
Pasos para **REGISTRO ELECTRÓNICO**: 1. Rellenar datos. 2. Registrar electrónicamente.

Datos Personales **Datos Centro** **Datos Familiares** **Otros Datos** **Autorizaciones**

RECUERDE pulsar el botón **Grabar** para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.
Los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

Datos del Centro y Curso en el que está Matriculado el Alumno/a (Curso 2022-2023)

Provincia* Centro*

Localidad Domicilio

Nivel Educativo*

Estudios*

Curso*



Nos llevará a la siguiente ventana nueva, donde debemos insertar el nombre de la localidad del Centro (**SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA**)

edaplica.educa.jcyl.es/BACI/irCentrosCentPop.do?formName=datosSolicitud&accionName=/irCentrosCentPop.do&prov...

Junta de Castilla y León **BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO - APLICACIÓN CIUDADANO**

Búsqueda y selección de centros educativos
Seleccione los criterios de búsqueda y pulse el botón ACEPTAR.

Provincia Localidad

Código Centro Nombre Centro

Listado de centros educativos

Código	Centro	Localidad	Domicilio
40008652	EL PARQUE	ABADES	CALLE CLAUDIO MORENO
40004828	CRA LAS CAÑADAS	AGUILAFUENTE	PS. MARQUÉS DE AGUILAFUENTE
40008512	BAMBI	AYLLÓN	CALLE PISCINAS
40004956	CRA DE AYLLÓN	AYLLÓN	AV. CONDE VALLELLANO
40004567	SIERRA DE AYLLÓN	AYLLÓN	CALLE CONDE DE VALLELLANO
40000422	CARDENAL CISNEROS	BOCEGUILLAS	CALLE CASAS NUEVAS
40000550	HOCES DEL DURATÓN	CANTALEJO	CALLE JACINTO BENAVENTE
40000549	LOS ARENALES	CANTALEJO	CALLE FERIAL
40008779	LOS PITOCHES	CANTALEJO	CALLE ARRABAL
40008639	CANTIMPALOS	CANTIMPALOS	CALLE ESCUELAS





Nos presentará esta ventana, donde debemos clicar en la **PRIMERA OPCIÓN**

40002443 CEIP MARQUÉS DEL ARCO

Provincia: Localidad:

Código Centro: Nombre Centro:

Código	Centro	Localidad	Domicilio
40002443	MARQUÉS DEL ARCO	SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA	CALLE DE LOS MAESTROS
40008767	SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA	SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA	CALLE LOS MAESTROS

[2] Registros encontrados

Ahora añadimos los datos que nos piden

- **NIVEL EDUCATIVO**, ed. Primaria o segundo ciclo de ed. Infantil (solo pueden solicitarlo los alum@s que cursarán 1º de Ed. Primaria el Próximo curso).
- **Estudios**: Ed. Primaria LOMLOE
- **Curso**: cada alumno en su curso pero para los alum@s que cursarán 5º ó 6º de Ed. Primaria debemos seleccionar **OFICIAL SEGUNDO IDIOMA**

Grabamos los cambios

AYUDAS AL ESTUDIO 2023-2024
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Ficha de la Solicitud: 8401206

Eliminar Solicitud | Descargar Solicitud PDF | Registrar electrónicamente

Pasos para REGISTRO EN EL CENTRO: 1. Rellenar datos. 2. Descargar Solicitud. 3. Firmar y Entregar en el centro.
Pasos para REGISTRO ELECTRÓNICO: 1. Rellenar datos. 2. Registrar electrónicamente.

Datos Personales | **Datos Centro** | Datos Familiares | Otros Datos | Autorizaciones

RECUERDE pulsar el botón Grabar para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña. Los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

Datos del Centro y Curso en el que está Matriculado el Alumno/a (Curso 2022-2023)

Provincia* Centro*

Localidad Domicilio

Nivel Educativo*

Estudios*

Curso*





Seguimos ahora revisando cada una de las pestañas por si hubiera algo que corregir

DATOS FAMILIARES: Deben figurar todos los miembros de la unidad familiar. **Y si está bien grabar**

OTROS DATOS: EN CASO DE SER NECESARIO RELLENAR

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

AYUDAS AL ESTUDIO 2023-2024
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Ficha de la Solicitud: 8401206 [Volver Listado](#)

[Eliminar Solicitud](#) [Descargar Solicitud PDF](#) [Registrar electrónicamente](#)

Pasos para **REGISTRO EN EL CENTRO**: 1. Rellenar datos. 2. Descargar Solicitud. 3. Firmar y Entregar en el centro.
Pasos para **REGISTRO ELECTRÓNICO**: 1. Rellenar datos. 2. Registrar electrónicamente.

Datos Personales **Datos Centro** **Datos Familiares** **Otros Datos** **Autorizaciones**

RECUERDE pulsar el botón **Grabar** para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.
Los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

Casos de Acogimiento / Tutela Institucional
En casos de Acogimiento / Tutela Institucional del Alumno/a, indique los datos de la institución de acogida:
CIF Denominación
Titular de la cuenta en la que se solicita el pago de la ayuda:
NIF/CIF Apellidos y Nombre / Denominación

Click aquí [Grabar](#) [Restaurar](#)

Si está correcto o no hay que rellenar **GRABAR**.

Para finalizar nuestra solicitud pasamos a la pestaña Autorizaciones y marcamos las casillas que sean correspondientes

Pasos para **REGISTRO EN EL CENTRO**: 1. Rellenar datos. 2. Descargar Solicitud. 3. Firmar y Entregar en el centro.
Pasos para **REGISTRO ELECTRÓNICO**: 1. Rellenar datos. 2. Registrar electrónicamente.

Datos Personales **Datos Centro** **Datos Familiares** **Otros Datos** **Autorizaciones**

Para completar la solicitud debe grabar la pestaña de autorizaciones.

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la DG de Innovación y Formación del Profesorado con la finalidad de gestionar una subvención pública. El tratamiento de estos datos es necesario para cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica de la Junta de Castilla y León (www.tramitacastillayleon.jcyl.es) y en el apartado del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (www.educa.jcyl.es) en el que se publicite esta convocatoria.

Para cualquier consulta relacionada con esta modalidad de ayuda o para sugerencias relacionadas con este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850).

El/la solicitante declara aceptar las bases y convocatoria, la veracidad de los datos consignados en la solicitud incluidos los relativos a la cuenta bancaria, y no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social salvo que la solicitud se realice para la adquisición de libros destinados a alumnos/as que tengan expediente de protección abierto por la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León. Asimismo se compromete a entregar los libros subvencionados o recibidos, en buen estado, en el centro donde el alumno/a estuviera matriculado y a comunicar cualquier variación posterior de los datos de la solicitud y la obtención de cualquier otra beca o ayuda para la misma finalidad. Autorizan también a comunicar a través de SMS al teléfono móvil que aparece en la solicitud información referente al proceso de tramitación.





A continuación se muestran algunos datos que la Consejería de Educación necesita verificar para poder tramitar su solicitud. La Consejería de Educación puede acceder directamente por medios electrónicos a algunos de ellos. Hay datos para los que se requiere su autorización expresa. En este caso, si marca la casilla "AUTORIZO TODO" está autorizando a que la Consejería de Educación acceda directamente a la verificación de los datos que necesita para la tramitación. Hay otros datos para los que se le da la opción de oponerse. En caso de oponerse debe adjuntar a la solicitud la documentación correspondiente. Por último, hay circunstancias que usted puede alegar y que la Consejería de Educación no puede verificar directamente, por lo que si desea alegarlas deberá marcar la casilla correspondiente y adjuntar la documentación requerida.

AUTORIZACION PARA OBTENCION DE TODOS LOS DATOS REQUERIDOS

AUTORIZO TODO

En caso de no marcar el check anterior, debe rellenar los campos obligatorios (*)

RENTA DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (*)

Parentesco	N.I.F.	Apellidos, Nombre	Autoriza	Me Opongo
PADRE/MADRE/TUTOR/A	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDENTIDAD PERSONAL

Parentesco	N.I.F.	Apellidos, Nombre	Me Opongo
PADRE/MADRE/TUTOR/A	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

VICTIMA DE TERRORISMO

Parentesco	N.I.F.	Apellidos, Nombre	Alego
PADRE/MADRE/TUTOR/A	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

VICTIMA DE VIOLENCIA DE GENERO

Parentesco	N.I.F.	Apellidos, Nombre	Alego
PADRE/MADRE/TUTOR/A	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

Click aquí

Grabar

Restaurar

Una vez realizado todo volvemos a click en GRABAR y ya nos saldrá esta nueva ventana, desde donde podemos:

- **DESCARGAR LA SOLICITUD PARA PRESENTARLA PRESENCIALMENTE EN EL CENTRO**
- **PRESENTARLA ELECTRONICAMENTE, Requiere de DNI electrónico**



Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

AYUDAS AL ESTUDIO 2023-2024

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Ficha de la Solicitud: 8401206 [Volver Listado](#)

[Eliminar Solicitud](#) [Descargar Solicitud](#) [Registrar electrónicamente](#)

Pasos para REGISTRO EN EL CENTRO: 1. Rellenar formulario de solicitud. 2. Descargar Solicitud. 3. Llevar y Entregar en el centro.

Pasos para REGISTRO ELECTRÓNICO: 1. Rellenar formulario de solicitud. 2. Registrar electrónicamente.

Datos Personales **Datos Centro** **Otros Datos** **Documentos**

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario son de carácter personal y se tratan con la finalidad de gestionar una subvención pública. El tratamiento de los datos de carácter personal es necesario para cumplir con la misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no serán cedidos a terceros, ni se comunicarán a otros organismos. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos. Para consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Secretaría de Educación de la Junta de Castilla y León, consulte el apartado del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (www.educacion.jcyl.es) en el apartado de Protección de Datos.

Para cualquier consulta relacionada con esta modalidad de ayudas, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde la Comunidad de Castilla y León al 900 27 850).

El/la solicitante declara aceptar las bases y convocatoria de esta convocatoria de ayudas. Los datos consignados en esta solicitud se utilizarán para los relativos a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social salvo que la solicitud se realice para la adquisición de libros destinados a alumnos/as que tengan expediente de protección abierto por la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León. Asimismo se compromete a entregar los libros subvencionados o recibidos, en buen estado, en el centro donde el alumno/a estuviera matriculado y a comunicar cualquier variación posterior de los datos de la solicitud y la obtención de cualquier otra beca o ayuda para la misma finalidad. Autorizan también a comunicar a través de SMS al teléfono móvil que aparece en la solicitud información referente al proceso de tramitación.

DESCARGAR PARA PRESENTAR CENTRO

PRESENTAR ELECTRONICAMENTE

